

Workflow zur Zusammenarbeit mit LohnConsult



Neueinstellung und Onboarding

Im Ausgang eines erfolgreichen Einstellungsgesprächs muss der Mitarbeiter in das Abrechnungssystem aufgenommen werden. (Onboarding)

Tragen Sie dazu auf der Startseite des LohnManagers® die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters ein und klicken Sie auf Mitarbeiter einladen.



Mitarbeiter CheckIn

Der Mitarbeiter erhält daraufhin eine Mail mit folgendem Text

Lieber Peter Mustermann,

damit wir Dich für Dein Beschäftigungsverhältnis bei der Musterfirma zur Sozialversicherung anmelden und Dir zum Ende des Monats die Entgeltabrechnung bereitstellen können, benötigen wir Deine persönlichen Angaben.

Lade dafür die LohnManager – Mitarbeiter - App aus dem Playstore oder Deinem Apple-Store herunter und wähle Mitarbeiter Checkin.



Intelligente Personalakte

Der Mitarbeiter unterschreibt seine Angaben online und lädt, falls nötig, Bescheinigungen direkt mit der integrierten Scanfunktion der App in seine Personalakte. Der Einstellungsfragebogen wird somit automatisch erzeugt und archiviert.

Das System erkennt den Mitarbeitertypus automatisch und fordert fehlende Bescheinigungen per Mail direkt beim Mitarbeiter so lange an, bis dieser das geforderte Dokument hochlädt. (Autoremindert Funktion)



Zeit- und Fehlzeiten mit der digitalen Stempeluhr

Die Arbeitszeiten können mit der Timer App® des LohnManagers wahlweise zentral über ein im Betrieb angebrachtes Tablet oder per Handy -App des Mitarbeiters aufgenommen werden.

Ist ein Mitarbeiter krank, lädt er die Krankmeldung mit der App in seine elektronische Personalakte, worauf hin unsere Entgeltspezialisten den Antrag auf Erstattung der Lohnfortzahlung erledigen.

Sollte bereits eine andere Zeiterfassungslösung vorhanden sein, kann der LohnManger diese Zeiten per Schnittstelle importieren.



Abruf der Lohnabrechnung

Zum Monatsende, wenn Sie als Arbeitgeber alle Veränderungen erfasst haben, wird der Monat mit einem Klick freigegeben. Unsere Entgeltspezialisten erstellen nun innerhalb von 2-3 Stunden die Lohnabrechnung.



Bereitstellung der Lohnabrechnungen

Weniger als 3 Stunden nach der Datenfreigabe durch den Arbeitgeber wird das Lohnpaket mit allen erforderlichen Daten bereitgestellt, Beitragsnachweise etc. an die entsprechenden Behörden versandt und die Lohnabrechnung in die Self Service App eingespielt. Die Mitarbeiter können nun Ihre Abrechnungen jederzeit ansehen oder herunterladen.

Vorteile Ihres LohnManagers®

- § Ein digitaler Workflow der sehr einfach, intuitiv, jederzeit und von überall eingesetzt werden kann. Echtzeit-Überblick über Urlaubsstand, Arbeitszeitkonten, Kranktage Ist-Stunden uvm.
- § Missverständnisse und Übertragungsfehler werden nahezu ausgeschlossen. Die Lohnverwaltungszeit kann aufgrund der vielen automatisierten Prozessschritte um bis zu 60% reduziert werden.
- § Zeitaufwändige Aktualisierung und Vervollständigung der Mitarbeiterdaten entfällt komplett, da der Mitarbeiter Adressänderungen, Änderung der Bankverbindung etc. direkt in seiner App vornimmt.
- § Mehr Rechtssicherheit, da die Daten im Hintergrund in Echtzeit mit vielen Plausibilitätskontrollen und Sicherheitsüberprüfungen gepflegt werden, und für die Betriebsprüfung aufbereitet werden.
- § Ihre Mitarbeiter insbesondere diejenigen aus der Nachfolgeneration erwarten bei der Entlohnung Technologien die konsistent zu ihrer Lebenswelt sind und wertschätzen Transparenz und Verfügbarkeit Ihrer Dokumente.